****

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МО «Кизилюртовский район»**

**Муниципальное Казенное Общеобразовательное Учреждение**

**«Миатлинская Средняя Общеобразовательная Школа»**

**ИНН:0516008290/ 051601001, ОГРН:1020502233070; 368120, Российская Федерация Республика Дагестан,**

**с. Миатли, ул.Школьная №13 тел:89285320517** [**miatli-sosh@yandex.ru**](mailto:miatli-sosh@yandex.ru)

**Приказ**

**От 12. 05.2020 года № 8**

**Об организованном окончании 2019-2020 учебного года**

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях обеспечения оптимальных условий реализаций основных образовательных программ начального общего основного общего и среднего общего образования, приказа МКУ «МР Кизилюртовский район» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №62

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Завершить 2019-2020 учебный год для учащихся 1-11 23 мая 2020 года

2. Утвердить следующий режим организации образовательного процесса:

\*продолжить обучение в дистанционном режиме с соблюдением оптимального дозирования заданий, исключая перегрузку обучающихся;

3. Провести дистанционный педагогический совет об окончании учебного года, о переводе и допуске к ГИА обучающихся 23 мая 2020 года

**4. Классным руководителям:**

\*своевременно довести до сведения родителей информацию о режиме работы школы в период с 12.05.2020г. по 23.05.2020г.

\*своевременно довести до сведения родителей информацию об итоговых оценках, обучающихся за 2019-2020 учебный год.

\* провести в дистанционном режиме классные часы о результатах обучения о соблюдения требований по сохранению собственной безопасности и здоровья;

\*Подготовить отчеты об окончании учебного года по следующей форме:

**Для 1-8,10 классов:**

Количество учащихся в начале учебного года-

В конце учебного года-

Прибыло-0

Выбыло-0

Переводятся в следующий класс –

Не переведены (указать ФИО)-0

Оставлены на осень (указать ФИО, предмет)

Отличники (указать ФИО)

Учатся на «4»и «5» -

**Для 9,11 классов:**

Количество уч-ся в начале учебного года-132

В конце учебного года-132

Прибыло-0

Выбыло-0

Допущено-19

Не допущено- (указать ФИО, предмет);-0

Отличники (указать ФИО) Юсупова Н.Г. Лабазанова Р.А.

Учатся на «4» и «5»-

\*Оформить личные дела обучающихся в срок до 10 .06.2020 года (личные дела обучающихся 9-го и 11-го классов по завершению аттестации);

**5. Учителям- предметникам** в срок до 23.05.2020г. обеспечить качественное оценивание обучающихся по итогам четверти и учебного года;

В связи с завершением 2019-2020 учебного года 23.05.2020г.,в условиях самореализации, дистанционного обучения и дистанционного решения вопросов. Учителям- предметникам и классным руководителям предлагаются следующие варианты занесения записей в классные журналы и личные дела обучающихся:

**Вариант -1** – учителя-предметники, классные руководители, не создавая скопления работников в школе (в масках и в специальных перчатках), в любое время с 8-00 ч. До 17.00 ч. Приходят в школу и заносят необходимые записи (оценки, темы уроков и др.) в классные журналы и личные дела обучающихся. Личные дела обучающихся и классные журналы будут находиться в доступном месте. Прежде всего, эту работу выполняют учителя – предметники, начиная с 25 мая до 30 мая 2020г.

**Вариант -2**- ( для тех, кто не может реализовать 1-вариант). Находясь дома, начиная с 25 мая 2020г выставляйте оценки за 4-четверть, годовые и итоговые оценки за 2019-2020у.г. в начальных классах. Далее эту информацию отправляйте классным руководителям по WhatsApp до 30 мая 2020г. для подготовки отчетов к дистанционному Педсовету о переводе учащихся 1-8, 10 классов и допуске учащихся 9 и 11 классов к ГИА, который пройдет 1 июня в 10.00ч. **Дистанционно.** (Отчеты будут представлять, начиная с 1 класса)

Классным руководителям бумажный вариант отчета можно представить и до дистанционного Педсовета заместителю директора по УР Салмановой П.У.

Соблюдайте объективность выставления оценок, особенно в 9 и 11 классах. Ожидаются прокурорские проверки по всем выданным документам. Все записи в журналах и личных делах, учащихся вести крайне аккуратно.

6.Зам дир. по ВР проверить личные дела учащихся. Всем классным руководителя сдать паспорта учащихся Салманову Г.С.

7. Заведующей библиотекой Уцумиевой С.А. организовать приём учебников совместно с классными руководителями с 26.05.2020г. по 30 мая 9,10,11 кл.

8. Заместителю директора по УР Салмановой П.У. обеспечить соблюдение требований к срокам сдачи отчетов о прохождении программ и сроков заполнения классных журналов.

9. Возложить персональную ответственность на заместителя директора по УР Салмановой П.У. за реализацию образовательных программ и федеральных государственных стандартов в соответствии с частью 7 статьи 28 ФЗ от 29 декабря 2012 года 2Об образовании в РФ» в полном объеме.

10. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой

**Директор школы: Камалдинов М-р.М-з**