



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Миатлинская сош»
/Камалдинов М.М./

« 10 » 06 _____ 2021г.

Приложение 3 к приказу
от 10.06.2021 г. № 19

**План мероприятий (дорожная карта)
по созданию и функционированию
Центра естественно-научной направленности
«Точка роста» на 2021 год
в МКОУ «Миатлинская сош»**

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
1. Подготовка нормативно-правовой базы				
1.1.	Издание приказа о создании Центра – утверждение Положения о деятельности Центра «Точка роста»; – назначение руководителя Центра «Точка роста»	<i>Директор школы Камалдинов М.М.</i>	Приказ ОУ	10.06. 2021г.
1.2.	Утверждение плана мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию Центра образования «Точка роста»	<i>Руководитель Центра Абакарова С.А.</i>	План (дорожная карта)	10.06. 2021г.
1.3.	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра «Точка роста»	<i>Руководитель Центра Абакарова С.А.</i>	Медиаплан информационного сопровождения	10.06. 2021г.
1.4.	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра «Точка роста»	<i>Директор школы Камалдинов М.М. Руководитель Центра Абакарова С.А.</i>	Дизайн-проект	Август 2021г.

2. Финансово-хозяйственная деятельность

2.1.	Разработка сметной документации ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком для установки оборудования в Центре «Точка роста»	<i>Директор школы Камалдинов М.М. Руководитель Центра Абакарова С.А.</i>	Проектно-сметная документация	Август 2021г.
2.2.	Проведение ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком	<i>Директор школы Камалдинов М.М. Руководитель Центра Абакарова С.А.</i>	Отчет	Август 2021г.
2.3.	Согласование перечня оборудования для оснащения Центра «Точка роста»	<i>Директор школы Камалдинов М.М.</i>	Заявка	Август 2021г.
2.4.	Получение и наладка оборудования и средств обучения	<i>Завхоз школы Даудова П.</i>	Отчет	Октябрь 2021г.
	Приемка помещений Центра «Точка роста»	<i>Директор школы Камалдинов М.М.</i>	Акт	30.08. 2021г.

3. Кадровое обеспечение

3.1.	Обеспечение 100% охвата педагогов и сотрудников центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров в очном и дистанционном форматах	<i>Заместитель директора по УВР Салманова П.У.</i>	Свидетельство о повышении квалификации	Согласно графику проектного офиса национального проекта «Образование»
3.2.	Участие в семинарах, совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по функционированию Центра «Точка роста»	<i>Директор школы Камалдинов М.М.</i>	Передачи информации работникам Центра «Точка роста»	Согласно графику
3.3.	Составление штатного расписания Центра «Точка роста»	<i>Директор школы Камалдинов М.М.</i>	Приказ по утверждению штатного расписания	10.06. 2021г.
3.4.	Разработка должностных инструкций сотрудников Центра «Точка роста»	<i>Директор школы Камалдинов М.М.</i>	Утвержденные должностные инструкции	10.06. 2021г.
3.5.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования	<i>Абакарова С.А. Пирбудагова П.М. Лабазанова С.К.</i>	Утвержденные программы педагогов	Август 2021г.
3.6.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных, и социокультурных мероприятий Центра «Точка роста»	<i>Директор школы Камалдинов М.М. Руководитель Центра Абакарова С.А.</i>	Утвержденный план мероприятий	Сентябрь 2021г.