

ДОГОВОР № 10-Л

г. Махачкала

«13» апреля 2022 г.

Мы нижеподписавшиеся: МКОУ «Миатлинская СОШ» в лице директора Камалдинова М.М. (пришкольный летний оздоровительный лагерь «Солнечный» действующий на основании Устава именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с одной стороны, и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РД» в лице главного врача Керимова М.М. действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с другой стороны, руководствуясь Законом РФ от 30 марта 1999г. № 52 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» ЗАКЛЮЧИЛИ НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР О НИЖЕСЛЕДУЮЩЕМ:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕНА ДОГОВОРА

1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется проводить профилактические и истребительные дератизационные, дезинсекционные и дезинфекционные услуги в ниже перечисленном объеме на объектах, указанных в прилагаемом к договору перечне.

Вид работы	Единица измер.	Физический объем	Кратность	Оператив. объем	Цена на Ед.изм. С НДС	Сумма
2. Дезинсекция (1 га) клещей (аккар. обраб)	га	0,5	2	1,0	2600	2600
3. Дезинфекция профилактическая	М ²	300	2	600	10,33	6198
ИТОГО:						8798

В том числе НДС 20% - 14666,33

Общая сумма договора: Восемь тысяч семьсот девяносто восемь рублей

1.2. Перечень объектов и объемы услуг по обслуживанию и борьбе с переносчиками инфекционных заболеваний, указанных в приложении и заверенные ЗАКАЗЧИКОМ, являются неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. При проведении дератизации в договор включается вся площадь объектов (жилая, нежилая, надворных построек) и закрепленной территории.

1.4. Размеры площади устанавливаются только по техническим паспортам и эпликациям, выданным БТИ.

1.5. Очередность обработки зданий, строений, помещений устанавливаются ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ЗАКАЗЧИК не вправе требовать одновременного посещения всех объектов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ДЕЗИНФЕКЦИОННЫХ УСЛУГ

2.1. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1.1. Своим приказом из числа работников или должностных лиц (организации, учреждения или предприятия) назначает ответственное лицо со следующими полномочиями:

- обеспечение сопровождения работников ИСПОЛНИТЕЛЯ при обследовании объекта (объектов) ЗАКАЗЧИКА, а также при выполнении заказанных дератизационных, дезинфекционных и дезинсекционных услуг.

- осуществляет фактическую приемку, выполненных ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг.

- от имени ЗАКАЗЧИКА подписывает и заверяет гербовой печатью (организации, учреждения или предприятия) наряды, оформляемые на выполнение вышеуказанных услуг.

- представляет Руководителю и Главному бухгалтеру (организации, учреждения или предприятия) ежемесячные Акты об оказании услуг для утверждения (подписания).

ИСПОЛНИТЕЛЕМ, в отношении применяемых дезинфекционных мероприятий.

2.1.3. По требованию **ИСПОЛНИТЕЛЯ** представлять графики закрытия объектов на санитарные дни для проведения дезмероприятий.

2.1.4. Качественно и своевременно подготавливать помещения к проведению дезинфекционных услуг. Выполнять рекомендации **ИСПОЛНИТЕЛЯ** по ликвидации условий, благоприятных для грызунов и насекомых.

2.1.5. Обеспечить доступ во все помещения, электробезопасность, осушение и очистку подвалов, необходимую освещенность и другие условия по охране труда и технике безопасности.

2.1.6. В складских помещениях обеспечивать лицам, проводящим дератизацию, постоянный доступ к стенам, углам и техническим вводам путем устройства прохода вдоль стен шириной не менее 70 см и оборудование стеллажей, нижняя полка которых отстоит от пола не менее чем на 25 см.

2.1.7. Выполнять систематическую перекладку штабелей с пищевыми продуктами и материалами 1 раз в три месяца, а если это не возможно, то обеспечить лицам, проводящим дератизацию, доступ во все такие помещения до их загрузки.

2.2. ЗАКАЗЧИК ИМЕЕТ ПРАВО:

2.2.1. В любое время потребовать от **ИСПОЛНИТЕЛЯ** отчет о ходе выполнения услуг.

2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.3.1. Использовать дезинфекционные средства, разрешенные МЗ РФ для применения в практике дезинфекции.

2.3.2. Работать согласно действующим организационно-методическим рекомендациям и инструкциям по дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

2.3.3. Инструктировать **ЗАКАЗЧИКА** по мерам предосторожности в отношении применяемых средств.

2.3.4. Выявлять условия и санитарно-технические дефекты, позволяющие грызунам и насекомым заселять строения и не заселенную территорию **ЗАКАЗЧИКА**.

2.3.5. Давать для **ЗАКАЗЧИКА** предложения и рекомендации условий и санитарно-технических дефектов, благоприятных для грызунов и насекомых.

2.3.6. Проводить профилактические обследования и обработки, препятствующие заселению территории и объектов **ЗАКАЗЧИКА** грызунами и насекомыми. При обнаружении грызунов и насекомых осуществлять в местах их обитания интенсивные истребительные услуги.

2.3.7. Обеспечить снижение численности грызунов (не менее чем через три месяца после начала истребительных услуг) и насекомых (не позднее чем через 10 дней) до хозяйственно не ощутимого уровня при условии заключения договора на всю площадь объекта и выполнения **ЗАКАЗЧИКОМ** мер по обеспечению безопасности и эффективности дезуслуг, согласно раздела 3.1. настоящего договора.

2.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

2.4.1. Входить по предъявлении служебного удостоверения или наряда в объекты для организации, проведения, а так же для осуществления контроля дезинсекционных, дезинфекционных, дератизационных мероприятий.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ УСЛУГ

3.1. Прием-сдача выполненных **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** услуг осуществляется ответственным лицом **ЗАКАЗЧИКА**, уполномоченным на совершение данного действия согласно вышеуказанного приказа.

3.2. По завершению дератизационных или других работ **ИСПОЛНИТЕЛЬ** представляет **ЗАКАЗЧИКУ** (ответственному лицу) 2 экземпляра Акта об оказании услуг с приложением к нему наряда (нарядов), оформленного и заверенного в установленном законом порядке обеими сторонами.

3.3. **ЗАКАЗЧИК** обязуется принять указанную услугу и направить (вручить) **ИСПОЛНИТЕЛЮ** подписанный и заверенный надлежащим образом один экземпляр Акта сдачи-приемки услуг или мотивированный отказ в приемке данных услуг в письменной форме, о чем делается отметка (запись) в настоящем Акте об оказании услуг.

3.4. В случае необходимости или мотивированного отказа **ЗАКАЗЧИКА** от оказанных услуг сторонами составляется двухсторонний Акт с указанием в нем перечня необходимых доработок и срок их выполнения.

Повторная процедура приемки вышеуказанных услуг осуществляется в порядке требований, предусмотренных п.3.3. данного договора.

4. ОПЛАТА УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ

4.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** за обслуживание объектов ежемесячно, предоставляет **ЗАКАЗЧИКУ** счет фактуру и акт об оказании услуг за фактически проделанную услугу, предусмотренную договором, согласно нарядам.

4.2. Оплата выполненных услуг производится ЗАКАЗЧИКОМ при получении акта об оказании услуг и получения счета-фактуры. Оплата за выполненные услуги осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.3. При изменении экономических условий ИСПОЛНИТЕЛЬ корректирует расценки не чаще одного раза в год в сторону их повышения, извещая заказчика не позднее двух недель со дня корректировки.

4.4. Все виды дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных услуг выполняется после перечисления ЗАКАЗЧИКОМ суммы очередного взноса ИСПОЛНИТЕЛЮ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2. В случае просрочки исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательств, предусмотренных Договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день

просрочки исполнения обязательств, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней)

устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. ЗАКАЗЧИК освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.3. К истребительным мероприятиям ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает после обеспечения ЗАКАЗЧИКОМ безопасности и эффективности дезинфекционных услуг, согласно раздела 3 настоящего Договора.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Сторона, не исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, освобождается от ответственности в случаях: если докажет, надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, таких как стихийные и экологические бедствия, забастовки, военные действия, эпидемии, карантины, акты государственной власти.

7. ПОРЯДОК И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами. Если соглашение не достигнуто, то разрешение противоречий производится в претензионном порядке.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в установленном законодательством порядке.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до 31.08.2022года (выполнения ими всех принятых на себя обязательств по договору либо его расторжения в установленном законом порядке).

8.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

8.3. Договор считается продленным еще на один год, если ни одна из сторон не заявит о его изменении или прекращении за один месяц его окончания.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9.2. В случае расторжения договора до истечения срока по инициативе ЗАКАЗЧИКА при соблюдении ИСПОЛНИТЕЛЕМ всех своих обязательств, (см. раздел 3 настоящего договора) ЗАКАЗЧИК оплачивает всю оставшуюся сумму полностью.

3. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов и формы собственности ИСПОЛНИТЕЛЬ в двух недельный срок обязан письменно известить об этом ЗАКАЗЧИКА. В случае прекращения деятельности ИСПОЛНИТЕЛЯ Стороной Договора является его правопреемник.
9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр – для ЗАКАЗЧИКА, второй – ИСПОЛНИТЕЛЮ.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

10.1. ЗАКАЗЧИК : МКОУ «Мвятинская СОШ» Кизилюртовский район
ДОТ пришкольный «Солнечный» тел.89889634140667

ЕКС 40102810945370000069

Расчетный счет 03231643826260000300

д/с 03033200910

ИНН 0516008290

КПП 051601001 Отдел №6 УФК по РД Отделение НБ РД Банка России //УФКпо РД гМахачкала

10.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ : ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РД» г.Махачкала,

ул.Магомедтагирова д.174.

E-mail: fbuz05@yandex.ru

ИНН 0560029186

КПП 057301001

ОГРН 1050560002041

Единый казначейский счет (ЕКС) 40102810945370000069

Казначейский счет (КС) 03214643000000010300

Банк получателя – Отделение – НБ Республика Дагестан Банк России//УФК по Республике Дагестан
г.Махачкала

БИК 018209001

Лицевой счет 20036U66550 УФК по РД

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК



(Камалдинов М.М.)

ИСПОЛНИТЕЛЬ



(Керимов М.М.)