

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи на территории муниципального района «Кизилюртовский район» в 2022 году.

Во исполнении Закона Республики Дагестан от 20.07.2011 года №45 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Республике Дагестан», в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», в целях организованного проведения оздоровительной компании 2022 года, администрация МР «Кизилюртовский район» постановляет:

1. Образовать муниципальную межведомственную комиссию по вопросам обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в МР «Кизилюртовский район» в 2022 году (далее - Комиссия) и утвердить ее состав (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии (Приложение 2) и План организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в МР «Кизилюртовский район» (Приложение 3).

3. Утвердить форму Акта Комиссии по приемке готовности лагерей дневного пребывания в МР «Кизилюртовский район» (Приложение 4).

4. Утвердить прилагаемую смету расходов на содержание лагерей с дневным пребыванием детей в 2022 году при общеобразовательных организациях МР «Кизилюртовский район» (Приложение 5).

5. Уполномоченным органом за координацию оздоровительной компании по МР «Кизилюртовский район» назначить МКУ «Управление образования МР «Кизилюртовский район» (Гаджиева Х.Г.).

6. МКУ «Управление образования МР «Кизилюртовский район»» для эффективной организации летней оздоровительной компании принять меры:

- по организации и проведению оздоровительной компании в 2022 года, развитию различных форм отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи;

- по организации деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе следующих муниципальных казенных общеобразовательных учреждений МР «Кизилюртовский район»:

МКОУ «Зубутли – Миатлинская СОШ» - лагерь «Забота», начальник лагеря Сагитаева Марият Дажиевна (200 человек на смену, 2 смены);

МКОУ «Комсомольская СОШ» - лагерь «РЭЙ», начальник лагеря Исрапилова Салимат Алиевна (200 человек на смену, 2 смены);

МКОУ «Миатлинская СОШ» - лагерь «Солнечный», начальник лагеря Салманов Гаджи Салманович (50 человек на смену, 2 смены);

МКОУ «Султанянгиюртовская СОШ №1 им. Ю.А.Акаева» - лагерь «Семейка», начальник лагеря Капуров Азамат Болатбиевич (150 человек на смену, 2 смены);

МКОУ «Новочиркейская СОШ №1» - лагерь «Улыбка», начальник лагеря Бариева Раисат Мухудиновна (150 человек на смену, 2 смены);

МКОУ «Гельбахская СОШ» - лагерь «Соколенок», начальник лагеря Хизриева Зазай Хабибовна (100 человек на смену, 2 смены).

- особое внимание уделить обеспечению отдыха, оздоровления и занятости в первую очередь, нуждающихся в особой заботе государства, следующих категорий: детей – инвалидов, детей – сирот, детей с ограниченными возможностями здоровья, безнадзорных детей и подростков, в том числе состоящих в различных видах учета;

7. Руководителям учреждений дополнительного образования, организовать в период летних школьных каникул досуговые площадки оздоровления и отдыха детей, а также организовать проведение тематических и физкультурно – оздоровительных мероприятий в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей.

8. Руководителям МКОУ «Зубутли – Миатлинская СОШ», МКОУ «Комсомольская СОШ», МКОУ «Миатлинская СОШ», МКОУ «Султанянгиуртовская СОШ №1 им. Ю.А.Акаева», МКОУ «Новочиркейская СОШ №1», МКОУ «Гельбахская СОШ» принять меры по:

- разработке десятидневного меню с соблюдением требований санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2,4,3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», для организации питания в пришкольных лагерях. Срок – до 10 апреля 2022 года;

- своевременному направлению уведомлений в ТО Управление Роспотребнадзора по Республике Дагестан в г. Кизилюрт о планируемых сроках открытия детских оздоровительных лагерей, режим функционирования (дата начала и окончания смены), планируемом количестве детей в каждой смене, сроках проведения дератизационных, дезинсекционных мероприятий и акарицидных (противоклещевых) обработках. Срок до 15 апреля 2022г. и за 5 дней до начала открытия.

- своевременной подачи заявления в ТО Управление Роспотребнадзора по Республике Дагестан в г. Кизилюрт на проведение санитарно – эпидемиологической экспертизы, получению санитарно – эпидемиологического заключения на деятельность по организации летней оздоровительной компании детей на 2022 г. Срок – до 1 апреля 2022г.

- своевременной подачи заявления в ОНД и ПР № 6 по г. Кизилюрту и Кизилюртовскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по РД, для заключения о соблюдении пожарной безопасности. Срок – не позднее чем за 2 месяца до начала работы.

- обеспечению своевременного обследования персонала детских оздоровительных учреждений на кишечные инфекции вирусной и бактериальной этиологии. Срок – до 5 мая 2022 года.

- обеспечению своевременного выполнения предписаний ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РД в г. Кизилюрт, ОНД и ПР №6 по г. Кизилюрт и Кизилюртовскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по РД и реализации профилактических мероприятий по улучшению материально – технической базы датских оздоровительных учреждений, по выполнению санитарно – оздоровительных мероприятий по подготовке к летней оздоровительной компании в 2022 году. Срок – не позднее чем за 2 месяца до начала работы.

- обеспечение заключения договоров с ГБУ РД «Кизилюртовская ЦРБ» на медицинское обслуживание школьных лагерей с дневным пребыванием;

- организации физической охраны пришкольных лагерей, заключив договор с частными охранными организациями, имеющими лицензию на осуществление данного вида деятельности. Срок до 1 мая 2022 года.

- обеспечение прохождения гигиенического обучения персонала, поступающего на работу в детские оздоровительные учреждения. Срок – до 12 апреля 2022 года.

- обеспечению бесперебойной работы холодильного и технологического оборудования;
- обеспечить контроль за соблюдением утвержденных норм питания детей.

9. Руководителям общеобразовательных учреждений принять меры по организации мало затратных видов отдыха: группы по интересам, летние клубы, однодневные походы, экскурсии.

10. Начальнику МКУ «Финансовое управление МР «Кизилюртовский район» (Эмеевой П.А.) обеспечить финансирование мероприятий летней оздоровительной компании в размере 3.353736 тысяч рублей, из них:

- 3 095736 тысяч рублей согласно прилагаемой смете к настоящему Постановлению по оплату труда и начисления работников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

- 258 000 тысяч рублей согласно прилагаемой смете к настоящему Постановлению на прочие расходы, услуги и организационные расходы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

- 6. 426 000 тысяч рублей расходы на организацию питания в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей осуществляется за счет средств, поступающих в бюджет МР «Кизилюртовский район» из бюджета Республики Дагестан.

11. Рекомендовать отделу МО МВД России «Кизилюртовский» (Курбанов М.М.):

- принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в период их функционирования;

- обеспечить проведение профилактических мер по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей и подростков на улицах в период каникул;

- осуществлять проверку технического состояния автотранспортных средств и соблюдения квалифицированных требований к водительскому составу, привлекаемому для перевозки детей к месту отдыха;

- осуществлять сопровождение автотранспортных средств, привлекаемых для перевозки детей к месту отдыха и обратно;

- обеспечить контроль за несовершеннолетними, состоящими на учете в ОПДН, содействовать организации их отдыха и трудоустройства.

12. Рекомендовать ГБУ РД «Кизилюртовская ЦРБ» (Гаджиев М.С.):

- обеспечить школьные оздоровительные лагеря квалифицированным медицинским персоналом, имеющим опыт работы с детьми и организовать медицинское обслуживание детей на период проведения летней оздоровительной компании в 2022 году;

- обеспечить своевременное и качественное проведение медицинских осмотров сотрудников, направляемых на работу в лагеря дневного пребывания;

- осуществлять контроль за обеспечением лагерей с дневным пребыванием лекарственными препаратами.

13. Начальнику отдела физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики (Абдулахидову М.М.):

- организовать досуг детей в период летних каникул, в том числе в пришкольных оздоровительных лагерях дневного пребывания;

- организовать проведение летних учебно – тренировочных сборов для воспитанников подведомственных учреждений;

- обеспечить взаимодействие с общественными молодежными организациями по вопросам отдыха и занятости детей.

14. Рекомендовать Государственному казенному учреждению «Центр занятости населения» в муниципальном районе «Кизилюртовский район» (Кочкарову С.М.) во взаимодействии с

муниципальными казенными общеобразовательными организациями, организацию временного трудоустройства подростков в возрасте от 14 до 18 лет в свободных от учебы времени.

15. МКУ «Управление образования»; Отделу физической культуры, спорта и молодежной политики; Отделу социальной политики, опеки, попечительства; ГКУ РД «Управление социальной защиты населения» в МО «Кизилюртовский район» совместно с директорами общеобразовательных учреждений принять меры по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей – инвалидов, детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями, безнадзорных, беспризорных детей и других категорий детей из семей находящихся в трудной жизненной ситуации, а также состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации МР «Кизилюртовский район».

16. Настоящее Постановление направить всем заинтересованным организациям.

17. Опубликовать настоящее Постановление в установленном порядке, разместить на официальном сайте администрации МР «Кизилюртовский район» в сети «Интернет».

18. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Кизилюртовский район» А.С.Аджаматова.

Глава

Р.Б.Татарханов

Подготовил:

Начальник Управления образования  
МР «Кизилюртовский район»

Х.Г.Гаджиев

Согласованно:

Заместитель главы  
Начальник Финансового Управления  
Начальник правового отдела  
Управделами

А.С. Аджаматов \_\_\_\_\_  
П.А. Эмеева \_\_\_\_\_  
Т.Б.Ханмурзаев \_\_\_\_\_  
А.Г.Госенов \_\_\_\_\_

Состав

муниципальной межведомственной Комиссии по вопросу обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в  
МР «Кизилюртовский район» на 2022 год.

1. Аджматов Адиль Солтаналиевич – заместитель главы администрации МР «Кизилюртовский район» - председатель муниципальной межведомственной Комиссии;
2. Гаджиев Хайбула Гаджиевич – начальник МКУ «Управления образования» МР «Кизилюртовский район» - заместитель председателя муниципальной межведомственной Комиссии;
3. Атавова Юлдуз Шапиевна – методист МКУ «Управления образования» МР «Кизилюртовский район» - ответственный секретарь муниципальной межведомственной Комиссии.
4. Члены муниципальной межведомственной Комиссии:
  - (ФИО) председатель АТК;
  - Эмеева Патимат Адильгереевна – начальник МКУ «Финансовое управление администрации МР «Кизилюртовский район»;
  - Садиков Садикгаджи Магомедович – руководитель муниципального опорного центра МР «Кизилюртовский район»;
  - Амирова Меседу Магомедовна – ведущий специалист по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации МР «Кизилюртовский район»;
  - Шугайбова Патимат Абусупьяновна – начальник отдела социальной политики, опеки, попечительства МР «Кизилюртовский район»;
  - Абдулахидову Магомедрасул Магомедович - начальнику отдела физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики;
  - Шамхалов Магомед Муртазалиевич – начальник ТО Управления Роспотребнадзора по РД в г. Кизилюрте (по согласованию);
  - Гаджиев Магомед Сурхаевич – главный врач ГБУ РД «Кизилюртовская ЦРБ» (по согласованию);
  - Курбанов Мурад Магомедович - ВРИО начальника межведомственного отдела МВД России «Кизилюртовский» (по согласованию);
  - Алибеков Расул Сиражуудинович – начальник ОПДН отдела министерства внутренних дел России «Кизилюртовский» майор полиции (по согласованию);
  - Мамашев Азнаур Магомедович – и.о. директора государственного казённого учреждения РД «Управление социальной защиты населения» в МР «Кизилюртовский район» (по согласованию);
  - Кочкаров Саид Магомедрасулович – директор государственного казенного учреждения «Центр занятости населения» в МР «Кизилюртовский район» (по согласованию);
  - Муртазалиев Магомед Шахбанович – начальник отдела ГО и ЧС МР «Кизилюртовский район»;
  - Ахмедов Рамин Магомедович – начальник ОДН и ПР №6 по г. Кизилюрту и Кизилюртовскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по РД (по согласованию);
  - Гаджиев Рашид Даниялович – ст. инспектор ГООО ПОО МОВО по г. Кизилюрт филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по РД» (по согласованию).

Положение  
о муниципальной межведомственной Комиссии по вопросам обеспечения отдыха, оздоровления и  
занятости детей, подростков и молодежи в  
МР «Кизилюртовский район» на 2022 год.

1. Общее положение.

1.1. Муниципальная межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярное время (далее - Комиссия) является органом, созданным при администрации МР «Кизилюртовский район» в целях решения вопросов организаций отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи МР «Кизилюртовский район»

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными нормативно – правовыми актами МР «Кизилюртовский район» и настоящим Положением.

2. Задачами Комиссии являются:

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- определение основных стратегий развития отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи с учетом социально – экономических особенностей МР «Кизилюртовский район»;
- обеспечения взаимодействия МР «Кизилюртовский район» с территориальными отделами, организациями и общественными объединениями, осуществляющими свою деятельность по вопросам организаций отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи района;
- подготовка и внесение в установленном порядке предложений, рекомендаций по совершенствованию работы по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей Главе МР «Кизилюртовский район»;
- оказание консультативной помощи организаторам отдыха, оздоровления и занятости детей в пределах компетенции;
- рассмотрение вопросов о финансировании из различных источников мероприятий по организации отдыха детей, подростков и молодежи района в каникулярное время при муниципальных казенных учреждениях, учреждениях дополнительного образования МР «Кизилюртовский район»;
- участие в решении проблем функционирования детских оздоровительных лагерей, создание в них условий для безопасной жизни, укрепления здоровья и духовного развития детей;
- взаимодействие со средствами массовой информации МР «Кизилюртовский район» с целью освещения вопросов реализации программ муниципальных казенных общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования по развитию и совершенствованию отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. в соответствии с целями и задачами:

- организует рассмотрение вопросов отдыха, оздоровления и занятости детей в районе на заседании Комиссии;

- взаимодействует со структурными подразделениями администрации МР «Кизилюртовский район» и отраслевых (функциональных) органов и обеспечивает их взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, учреждениями оздоровления и отдыха, находящимися на территории МР «Кизилюртовский район»;

- определяет приоритетные направления и формы организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета;

- рассматривает вопросы по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, по обеспечению безопасности организационных групп детей на маршрутах их следования всеми видами транспорта в МР «Кизилюртовский район»;

- анализирует проблемы организации отдыха, оздоровления и занятости детей, осуществляет межотраслевую координацию при решении вопросов, связанных с обеспечением отдыха, оздоровления и занятости детей в районе;

- осуществляет мониторинг исполнения на территории района в соответствии с утвержденным Стандартом безопасности отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления в Республики Дагестан;

- осуществляет взаимодействие с ГУА РД «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в РД»;

- осуществляет экспертизу программ каникулярного отдыха детей в МР «Кизилюртовский район»;

- осуществляет приемку организаций отдыха детей и их оздоровления на территории МР «Кизилюртовский район»;

- направляет в муниципальные учреждения, общественные объединения и организации рекомендации по вопросам обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей;

- взаимодействует со средствами массовой информации в целях более полного и оперативного освещения различных аспектов деятельности в сфере оздоровления, отдыха и занятости детей.

#### 4. Комиссия вправе:

- заслушивать представителей заинтересованных организаций (по согласованию), участвующих в организации отдыха и оздоровления детей и разрабатывать предложения, относящихся к компетенции Комиссии;

- запрашивает от структурных подразделений аппарата администрации МР «Кизилюртовский район» и отраслевых (функциональных) органов, муниципальных учреждений, предприятий и организаций материалы, необходимые для выполнения возложенных на нее функций;

- по согласованию с Главой МР «Кизилюртовский район» вносит в вышестоящие органы исполнительной власти предложения по вопросам совершенствования систем оздоровления, отдыха и занятости детей на территории МР «Кизилюртовский район»;

- направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей в учреждения оздоровления, отдыха и занятости, различных организационно – правовых форм собственности, находящихся на территории МР «Кизилюртовский район» средства массовой информации;

- представлять на рассмотрение Главе МР «Кизилюртовский район» предложения и аналитические справки по вопросам своей компетенции.

#### 5. Обязанности Комиссии.

- представлять материалы о работе Комиссии по запросам вышестоящих организаций в случаях, предусмотренных законодательством;

- своевременно рассматривать обращения по вопросам организации и содержанию оздоровительной компании.

## 5. Организация деятельности Компании.

- Комиссия создается и упраздняется постановлением Главы МР «Кизилюртовский район». В состав Комиссии входят – председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и Члены Комиссии;

- Комиссию возглавляет председатель Комиссии - Аджаматов А.С. - заместитель Главы МР «Кизилюртовский район»;

- Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Главы МР «Кизилюртовский район». Члены Комиссии несут персональную ответственность за организацию исполнения принимаемых ею решений по профилю своей деятельности. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе;

- Комиссия может формировать рабочие группы из числа своих членов, а также привлекать к анализу проблем и выработке решений по вопросам оздоровления, отдыха и занятости детей, консультантов, экспертов, представителей общественных организаций;

- Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях;

- секретарь Комиссии заблаговременно уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

- члены Комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании Комиссии;

- заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии. В период отсутствия Председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, либо один из членов Комиссии (в случае отсутствия, как председателя, так и заместителя председателя), которому решением большинства членов Комиссии передаются соответствующие полномочия;

- на заседании Комиссии могут приглашаться представители администрации МР «Кизилюртовский район», общественных организаций, заинтересованных ведомств, участвующих в оздоровительной компании, учреждений, предоставляющих услуги по оздоровлению, отдыха им занятости детей;

- заседание Комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины ее членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим. Решение Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Решение Комиссии носят рекомендательный характер;

- Председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии):

1. осуществляет общее руководство и координацию деятельности Комиссии;

2. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из – за отсутствия кворума;

3. открывает и ведет заседание Комиссии, объявляет перерывы;

4. оглашает повестку дня;

5. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6. предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;

7. проводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

8. поддерживает порядок и обеспечивает выполнение регламента работы в ходе заседания Комиссии;

- Ответственный секретарь Комиссии:

1. осуществляет подготовку проведения заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящихся к их функции, в том числе извещает лица, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

2. участвует в работе Комиссии с правом голоса;

3. готовит итоговые аналитические справки и информационные материалы, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии и направляет их копии членам Комиссии и заинтересованным организациям;

4. по указанию председателя или его заместителя возлагает временные рабочие группы по возникшим проблемам или текущим вопросам;

5. осуществляет организационно – техническое обеспечение деятельности Комиссии.

- Члены Комиссии имеют право:

1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;

2. принимать участие в обсуждении вопросов в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии;

3. проверять правильность ведения протоколов Комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах предложений участвующих в обсуждении членов Комиссии;

4. письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

- Формами деятельности Комиссии являются: заседания временных рабочих групп, расширенные заседания.

- В случае невозможности личного присутствия на заседании, член Комиссии, известит председателя, может делегировать свои полномочия официальному представителю, не являющемуся членом Комиссии, предоставив председателю Комиссии в письменном виде свое мнение по пункту повестки заседания.

## 7. Ответственность Комиссии.

- Любые действия (бездействие) и решение Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ;

- Члены Комиссии, виновные в нарушении действующего законодательства, а также настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско – правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ;

- Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие им известными в ходе осуществления своих полномочий.

**ПЛАН**  
 организации отдыха, оздоровления и занятости детей,  
 подростков и молодежи в МР «Кизилюртовский район»

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные за исполнение
<b>1. Информационная работа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2022 году</b>			
1.1	<u>Подготовка информационных материалов для СМИ, на сайт управления образования, на школьные сайты:</u> - по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период 2022 года; - о ходе выполнения плана мероприятий летней оздоровительной кампании-2022 года; -материалов по итогам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2022 года;	май	УО, руководители ОО, начальники лагерей
1.2.	<u>Проведение совещаний с руководителями образовательных организаций:</u> - «О подготовке к летней оздоровительной кампании 2022 года»; - «О ходе выполнения плана мероприятий летней оздоровительной кампании 2022 года»; «Об итогах летней оздоровительной кампании 2022 года»;	Апрель, май, июнь – август	УО, руководители ОО, начальники лагерей
1.3.	<u>Информирование родителей (законных представителей) и детей о порядке организации отдыха и оздоровления:</u> -размещение плана подготовки к летнему оздоровительному сезону 2022 года на информационных стендах для родителей (нормативно-правовая база, форма заявлений от родителей, информация о лагерях, путевках, трудоустройстве несовершеннолетних) и сайтах школ - провести разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам проведения заявочной кампании на 2022 год (общешкольные и классные родительские собрания, классные часы).	Апрель – май	Руководители ОО
<b>2.Организационно-методическая работа по подготовке к летней оздоровительной кампании 2022 года</b>			
2.1.	Подбор и оформление методического материала по организации отдыха, занятости и оздоровления детей.	Март	УО
	Принять меры по максимальному охвату отдыхом, оздоровлением и занятостью детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Постоянно	Руководители ОО, Заместители по ВР, педагоги

			организаторы
	Подготовить списки учащихся, желающих отдохнуть в летних оздоровительных учреждениях на территории РД, согласно утвержденному Административном регламенту Мигобрнауки РД от 01.11.2019 г. №2359-09/19	Апрель – май	УО, Руководители ОО, Заместители по ВР, педагоги организаторы
	Подготовить списки учащихся из числа талантливых и одаренных детей (победителей международных, Всероссийских, муниципальных олимпиад, конкурсов, фестивалей, отличники учебы, дети творческой направленности, лидеры детских общественных организаций), направляемых в детские оздоровительные лагеря федерального значения в соответствии с Положением для направления детей и подростков.	Постоянно	УО, Руководители ОО, Заместители по ВР, педагоги организаторы
	Организовывать на базе МКОУ «Султанянгиуртовская СОШ №1»; МКОУ «Зубутли - Миатлинская СОШ»; МКОУ «Новочиркейская СОШ №1»; МКОУ «Миатлинская СОШ»; МКОУ «Комсомольская СОШ»; МКОУ «Гельбахская СОШ»	Июнь-август	УО, руководители ОО, начальники лагерей
	Организовать программно – методическое и кадровое сопровождение летней оздоровительной компании. Направление на подготовку и обучение кадров, для работы в пришкольных лагерях	Апрель – май	УО, руководители ОО, Заместители по ВР, начальники лагерей
	Обеспечение группы занятости летним отдыхом в полном объеме квалифицированными кадрами вожатых, тренеров – преподавателей, педагогов – организаторов, руководителей кружков и т.д. (по группам интересов)	Июнь – август	Руководители ОО, руководитель ДО, Заместители по ВР, педагоги организаторы, начальники лагерей
	Разработка программы и перспективного плана по организации отдыха, занятости и оздоровления детей в летний период 2022 года.	Апрель	Руководитель ДО, Заместители по ВР, педагоги организаторы, начальники лагерей
	Разработка должностных инструкций для работников пришкольных лагерей (для использования в работе)	Апрель	Руководители ОО, начальники лагерей
	В период летних каникул организовать в ОО работу мало затратных форм отдыха детей (группы по интересам, спортивные и досуговые площадки и т.д.)	Июнь – август	УО, Руководители ОО, руководитель ДО, начальники лагерей
	Активизировать работу волонтерских отрядов в летний период 2022 года	В течении года	Руководители ОО, руководитель ДО,

	Привлечение учащихся к проведению практических природоохранных мероприятий: - проведение экологических мероприятий и акции.	В течении года	Руководители ОО, руководитель ДО, Заместители по ВР
	Разработка спортивно-развлекательных мероприятий для обеспечения физкультурно-оздоровительной работы детьми в летний период	Май	Руководители ОО, руководитель ДО, Заместители по ВР, педагоги организаторы
	Решить вопросы комплектования пришкольных лагерей квалифицированными педагогическими кадрами	апрель	Руководители ОО, начальники лагерей
	Семинар-совещание для руководителей ОО, начальников, воспитателей, старших вожатых по подготовке к открытию функционированию пришкольных оздоровительных лагерей	Апрель	УО
	Подготовить материально-техническую базу для организации пришкольных оздоровительных лагерей	апрель	Руководители ОО, начальники лагерей
	Совместно с заинтересованными организациями и ведомствами принять меры, направленные на обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период, обеспечивая приоритетную поддержку и занятость подростков из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел.	В течении всего периода	Руководитель ОО
	Разработать алгоритм работы с детьми «группы риска», убывающих во время летних каникул в другие населенные пункты на временное место жительства	Май	УО, Руководители ОО
	Контроль над проведением летней оздоровительной кампании 2022 года	В течении всего периода	УО
	Мониторинг оздоровления, отдыха занятости детей и подростков в 2022 году	В течении всего периода	УО, Руководители ОО, заместители по ВР
<b>3. Организация работы по охране здоровья детей, обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности</b>			
	Разработать комплексный план профилактических мероприятий на летний период 2022 года, который должен включать в себя: - мероприятия по безопасному поведению на воде, дороге, в лесных, луговых массивах в пожароопасное время; - приобщение детей и подростков к здоровому образу жизни и вовлечение в активные занятия физической культурой и спортом; - профилактика и предупреждение несчастных случаев на воде, дороге, в лесных, луговых массивах в	апрель	Руководители ОО, начальники лагерей, заместители по ВР

	пожароопасное время посредством вовлечения детей и подростков в творческую деятельность; - организация родительских собраний по вопросам летней занятости детей, организации их полезного досуга, предотвращение детского травматизма и смертности с привлечением родительской общественности, представителей органов местного самоуправления, общественных и религиозных организаций;		
	Обратить особое внимание на вопрос обеспечения безопасности детей и подростков при организации походов, экскурсий, поездок	В течении всего периода	Руководители ОО, начальники лагерей
	Обеспечить правопорядок и общественную безопасность в период пребывания в оздоровительных лагерях, а также при перевозке организованных групп детей к местам отдыха и обратно и при проведении массовых мероприятий	В течении всего периода	Руководители ОО, начальники лагерей
	Обеспечить контроль за безопасностью и качеством питьевого режима и продуктов для полноценного питания детей, в соответствии с эпидемиологическими правилами и нормативами в оздоровительных организациях	В течении всего периода	начальники лагерей
<b>4.Нормативно-правовая база подготовки, организации и проведения летней оздоровительной кампании в 2020 году</b>			
	Приказ и план мероприятий «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2022 году»	апрель	Руководители ОО, начальники лагерей
	Разработка программ летнего оздоровительного лагеря	апрель	Начальник лагерей
	Разработка положения о пришкольном оздоровительном лагере	Апрель	Начальники лагерей
	Приказы по образовательным организациям: -об организации летнего отдыха в ОО; -о формах и сроках проведения летнего отдыха; -о назначении начальника лагеря, вожатых и о формировании отрядов; -приказ об открытии лагеря; -наличие приказов о туристических походах, поездках, экскурсиях.	май	Руководители ОО, заместитель по ВР, начальники лагерей
	Документы, регламентирующие работу пришкольных лагерей: -санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение; -приказ об организации оздоровительного лагеря с указанием сроков работы каждой смены; - утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников; - личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу(с данными о прохождении медицинского осмотра, результатов флюорографии, профилактических прививках, гигиенического	Май	Начальники лагерей

	обучения) - утвержденное меню с указанием объема порции, вывешенное на видном для детей месте; - режим дня; - информация о поставщиках продуктов питания.		
5. Организация досуга, нравственного, интеллектуального развития и физического воспитания детей и подростков			
	Разработать и утвердить перспективные планы культурно - досуговых мероприятий	Апрель – май	Руководители ОО, заместители по ВР, педагог – организатор
	С целью интеграции семьи и школы воспитании духовно нравственной личности запланировать мероприятия с участием родителей.	В течении всего периода	Руководители ОО, заместители по ВР, педагог – организатор
	Проводить работу по гигиеническому воспитанию детей и подростков, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактики алкоголизма, наркомании и табакокурения	В течении всего периода	Руководители ОО, заместители по ВР, педагог – организатор, начальники лагерей

Приложение №4  
К Постановлению администрации  
МР «Кизилюртовский район»  
от \_\_\_\_\_ 2022г. № \_\_\_\_\_

АКТ  
приемки организации отдыха и оздоровления на территории  
муниципального района «Кизилюртовский район»  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

Организация (наименование) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя организации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципальных образований \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Комиссия в составе: (заполнить состав Комиссии)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Произвели приемку готовности пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей:

1. Оздоровительное учреждение расположено (адрес): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Вместимость в смену: \_\_\_\_\_
3. Количество смен \_\_\_\_\_
4. Режим работы учреждения \_\_\_\_\_
5. Наличие готовности к эксплуатации основных и вспомогательных помещений \_\_\_\_\_
6. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации \_\_\_\_\_
7. Тип освещения (система общего освещения, люминесцентное и др.) \_\_\_\_\_

8. Помещение медицинского назначения (состав, площадь, состояние готовности) \_\_\_\_\_

9. Пищеблок. Число мест в общем зале \_\_\_\_\_

Площадь на одно посадочное место \_\_\_\_\_

Обеспеченность мебелью \_\_\_\_\_

Наличие подводки горячей и холодной воды ко всем раковинам \_\_\_\_\_

Наличие электрокипятильников \_\_\_\_\_

Обеспечение пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой \_\_\_\_\_

Наличие и исправность холодильного и технологического оборудования \_\_\_\_\_

Условие хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) \_\_\_\_\_

Готовность пищеблока к эксплуатации \_\_\_\_\_

Наличие заключенных договоров на поставку продуктов питания \_\_\_\_\_

10. Состояние территории оздоровительного учреждения (ограждение, количество, размеры, состояние санитарным требованиям, наличие акта испытания оборудования) \_\_\_\_\_

11. Сооружения для занятий физкультурой и спортом (перечень, количество, размеры, соответствие санитарным требованиям, наличие акта испытания оборудования) \_\_\_\_\_

12. Наличие и состав игрового оборудования \_\_\_\_\_

13. Наименование технических средств, их состояние:

№ п/п	Наименование	Количество	Состояние
1	Телевизоров		
2	Видеомагнитофон / DVD		
3	Игровые приставки		
4	Магнитофон		
5	Музыкальный центр		
6	Проектор		
7	Компьютер		
8	Другое (перечислить)		

14. Обеспеченность:

Жестким инвентарем \_\_\_\_\_

Мягким инвентарём \_\_\_\_\_

Средствами индивидуальной защиты, санитарной одеждой \_\_\_\_\_

Наличие моющих и дезинфицирующих средств \_\_\_\_\_

15. Укомплектованность штата (количество) - \_\_\_\_\_ человек;

Педагогов – воспитателей - \_\_\_\_\_ человек;

Вожатых - \_\_\_\_\_ человек;

Инструкторов по физической культуре и плаванию - \_\_\_\_\_ человек;

Административно – хозяйственного и обслуживающего персонала - \_\_\_\_\_ человек;

Персона пищеблока - \_\_\_\_\_ человек;

Медицинского персонала - \_\_\_\_\_ человек.

16. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (дата и номер заключения, наименование организации) \_\_\_\_\_

17. Наличие договора на охрану здания, территории (дата и номер заключения, наименование организации) \_\_\_\_\_

18. Наличие паспортов комплексной безопасности, антитеррористической защищённости учреждения, дата изготовления \_\_\_\_\_

19. Организация отдыха труда:

Наличие приказа о назначении ответственного за обеспечение безопасных условий отдыха детей \_\_\_\_\_

Наличие удостоверений о прохождении обучения по охране труда руководителей оздоровительных учреждений и ответственных по охране труда (удостоверение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_);

наличие перечня инструкций по охране труда \_\_\_\_\_;

наличие журналов:

инструктажа по рабочим местам для персонала \_\_\_\_\_;

инструктаж по безопасности детей \_\_\_\_\_;

учета инструкций по охране труда \_\_\_\_\_;

проверка знаний у персонала на первую группу по электробезопасности \_\_\_\_\_

20. Наличие протокола проверки защитного заземления электрооборудования, изоляции электропроводов, а также заземляющих устройств молниезащиты от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

21. Сведения о прохождении медицинских осмотров персонала лагеря \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

22. Замечание Комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

23. Заключение Комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя Комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Начальник «Управления образования»  
МР «Кизилюртовский район»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Начальник лагеря  
при Комсомольскаой СОШ  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Смета

расходов на содержание пришкольного лагеря дневного пребывания «РЭЙ» с июля  
по август месяц 2022 года

1. Количество детей, посещающих летний пришкольный лагерь дневного пребывания в 1 смене – 200 учащихся;
2. Количество дней в пребывания учащихся в лагере дневного пребывания с июня по июль 2022 г. – 41 дней.;
3. Количество групп детей на летний период (200:25) – 8групп;
4. Количество смен в период летних каникул – 2 смены;
5. Количество детодней в 2 сменах (200:41) – 8200дней

Расходы

на содержание персонала летнего лагеря по штатному расписанию

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц	Месячное денежное содержание (зароботная плата)	ФОТ на период с 08.06. по 02.08.2022	Начисление на заработную плату 30,2%	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Начальник лагеря	1	25829	51658	15600	
2	старшая вожатая	1	16919	33838	10219	
3	Воспитатель 8 гр.	8	121114	242228	73152	
4	Инструктор по физической культуре	1	14019	28038	8467	
5	Повар	2	27780	55560	16779	
6	Помощник повара	1	13890	27780	8389	
7	Уборщик служебных помещений	1	13890	27780	8389	
ИТОГО:		15	233441	466882	140995	

**(ФОТ на период функционирования летнего лагеря дневного пребывания «РЭЙ» составляет 607877 тысяч рублей с начислениями)**

Прочие расходы, услуги и организационные расходы:

1. Проведение культурно – массовых мероприятий среди учащихся 30тысяч рублей;
2. Организация спортивно – массовых мероприятий среди учащихся 30 тысяч рублей.

**Итого прочих расходов 60 тысяч рублей.**

**Всего расходов на содержание летнего пришкольного лагеря дневного пребывания при Комсомольской СОШ «РЭЙ» составляет – 667,877 тысяч рублей. в т.ч.:**

ФОТ с начислениями 607 877 тысяч рублей.

Прочие и организационные расходы 60 тысяч рублей.

СОСТАВИЛ:

Главный бухгалтер МКУ «ЦБ»

Магомедов С.Г.

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник «Управления образования»  
МР «Кизилюртовский район»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Начальник лагеря  
при Зубутли -Миатлиснкой СОШ  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Смета**  
расходов на содержание пришкольного лагеря дневного пребывания «Забота» с  
июля по август месяц 2022 года

6. Количество детей, посещающих летний пришкольный лагерь дневного пребывания в 1 смене – 200 учащихся;
7. Количество дней в пребывания учащихся в лагере дневного пребывания с июня по июль 2022 г. – 41 дней.;
8. Количество групп детей на летний период (200:25) – 8групп;
9. Количество смен в период летних каникул – 2смены;
- 10.Количество детодней в 2сменах (200:41) – 8200 дней

**Расходы**  
на содержание персонала летнего лагеря по штатному расписанию

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц	Месячное денежное содержание (заработная плата)	ФОТ на период с 08.06. по 02.08.2022	Начисление на заработную плату 30,2%	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Начальник лагеря	1	25829	51658	15600	
2	старшая вожатая	1	16919	33838	10219	
3	Воспитатель 8 гр.	8	121114	242228	73152	
4	Инструктор по физической культуре	1	14019	28038	8467	
5	Повар	2	27780	55560	16779	
6	Помощник повара	1	13890	27780	8389	
7	Уборщик служебных помещений	1	13890	27780	8389	
<b>ИТОГО:</b>		15	233441	466882	140995	

**(ФОТ на период функционирования летнего лагеря дневного пребывания «Забота» составляет 607877 тысяч рублей с начислениями)**

Прочие расходы, услуги и организационные расходы:

3. Проведение культурно – массовых мероприятий среди учащихся 30 тысяч рублей;
4. Организация спортивно – массовых мероприятий среди учащихся 30 тысяч рублей.

**Итого прочих расходов 60 тысяч рублей.**

**Всего расходов на содержание летнего пришкольного лагеря дневного пребывания при Зубутли - Миатлинской СОШ «Забота» составляет – 667,877 рублей. в т.ч.:**

ФОТ с начислениями 607877 рублей.

Прочие и организационные расходы 60 рублей.

СОСТАВИЛ:

Главный бухгалтер МКУ «ЦБ»

Магомедов С.Г.

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник «Управления образования»  
МР «Кизилюртовский район»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Начальник лагеря  
при Султаниянгиуртовской СОШ №1  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Смета**  
расходов на содержание пришкольного лагеря дневного пребывания «Семейка» с  
июля по август месяц 2022 года

- 11.Количество детей, посещающих летний пришкольный лагерь дневного пребывания в 1 смене – 150 учащихся;
- 12.Количество дней в пребывания учащихся в лагере дневного пребывания с июня по июль 2022 г. – 41дней.;
- 13.Количество групп детей на летний период (150:25) – бгрупп;
- 14.Количество смен в период летних каникул – 2 смены;
- 15.Количество детодней в 2 сменах (150:41) – 6150 дней

**Расходы**  
на содержание персонала летнего лагеря по штатному расписанию

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц	Месячное денежное содержание (заработная плата)	ФОТ на период с 08.06. по 02.08.2022	Начисление на заработную плату 30,2%	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Начальник лагеря	1	25829	51658	15600	
2	старшая вожатая	1	16919	33838	10219	
3	Воспитатель б гр.	6	90834	181668	54863	
4	Инструктор по физической культуре	1	14019	28038	8467	
5	Повар	2	27780	55560	16779	
6	Помощник повара	1	13890	27780	8389	
7	Уборщик служебных помещений	1	13890	27780	8389	
<b>ИТОГО:</b>		13	203162	406317	122706	

**(ФОТ на период функционирования летнего лагеря дневного пребывания «Семейка» составляет 529032 тысяч рублей с начислениями)**

Прочие расходы, услуги и организационные расходы:

5. Проведение культурно – массовых мероприятий среди учащихся 23 тысяч рублей;
6. Организация спортивно – массовых мероприятий среди учащихся 23 тысяч рублей.

**Итого прочих расходов 46 тысяч рублей.**

**Всего расходов на содержание летнего пришкольного лагеря дневного пребывания при Султаниянгиуртовской СОШ №1 «Семейка» составляет – 574032 тысяч рублей. в т.ч.:**

ФОТ с начислениями 529032 тысяч рублей.

Прочие и организационные расходы 46 тысяч рублей.

СОСТАВИЛ:

Главный бухгалтер МКУ «ЦБ»

Магомедов С.Г.

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник «Управления образования»  
МР «Кизилюртовский район»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Начальник лагеря  
при Миатлиснской СОШ  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Смета**  
расходов на содержание пришкольного лагеря дневного пребывания «Солнечный» с  
июля по август месяц 2022 года

- 16.Количество детей, посещающих летний пришкольный лагерь дневного пребывания в 1 смене – 50 учащихся;
- 17.Количество дней в пребывания учащихся в лагере дневного пребывания с июня по август 2022 г. – 41дня.;
- 18.Количество групп детей на летний период (50:25) – 2 группы;
- 19.Количество смен в период летних каникул – 2 смены;
- 20.Количество детодней в 2 сменах (50:41) – 2050 дней

**Расходы**  
на содержание персонала летнего лагеря по штатному расписанию

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц	Месячное денежное содержание (заработная плата)	ФОТ на период с 08.06. по 02.08.2022	Начисление на заработную плату 30,2%	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Начальник лагеря	1	25829	51658	15600	
2	старшая вожатая	1	16919	33838	10219	
3	Воспитатель 2 гр.	2	30278	60556	54863	
4	Инструктор по физической культуре	1	14019	28038	8467	
5	Повар	1	13890	27780	8389	
6	Помощник повара	1	13890	27780	8389	
7	Уборщик служебных помещений	1	13890	27780	8389	
ИТОГО:		8	128715	257430	114316	

**(ФОТ на период функционирования летнего лагеря дневного пребывания «Солнечный» составляет 335170 тысяч рублей с начислениями)**

Прочие расходы, услуги и организационные расходы:

7. Проведение культурно – массовых мероприятий среди учащихся 8 тысяч рублей;
8. Организация спортивно – массовых мероприятий среди учащихся 8 тысяч рублей.

**Итого прочих расходов 16 тысяч рублей.**

**Всего расходов на содержание летнего пришкольного лагеря дневного пребывания при Миатлинской СОШ «Солнечный» составляет – 351170 тысяч рублей. в т.ч.:**

ФОТ с начислениями 335170 тысяч рублей.

Прочие и организационные расходы 16 тысяч рублей.

СОСТАВИЛ:

Главный бухгалтер МКУ «ЦБ»

Магомедов С.Г.

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник «Управления образования»  
МР «Кизилюртовский район»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Начальник лагеря  
при Новочиркейской СОШ№ 1  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Смета**  
расходов на содержание пришкольного лагеря дневного пребывания «Улыбка» с  
июля по август месяц 2022 года

- 21.Количество детей, посещающих летний пришкольный лагерь дневного пребывания в 1 смене – 150 учащихся;
- 22.Количество дней в пребывания учащихся в лагере дневного пребывания с июня по август 2022 г. – 41 дня.;
- 23.Количество групп детей на летний период (150:25) – 6 групп;
- 24.Количество смен в период летних каникул – 2 смены;
- 25.Количество детодней в 2 сменах (150:41) – 6150 дней

**Расходы**  
на содержание персонала летнего лагеря по штатному расписанию

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц	Месячное денежное содержание (заработная плата)	ФОТ на период с 08.06. по 02.08.2022	Начисление на заработную плату 30,2%	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Начальник лагеря	1	25829	51658	15600	
2	старшая вожатая	1	16919	33838	10219	
3	Воспитатель 6 гр.	6	90834	181668	54863	
4	Инструктор по физической культуре	1	14019	28038	8467	
5	Повар	2	27780	55560	16779	
6	Помощник повара	1	13890	27780	8389	
7	Уборщик служебных помещений	1	13890	27780	8389	
<b>ИТОГО:</b>		13	203161	406322	122707	

**(ФОТ на период функционирования летнего лагеря дневного пребывания «Улыбка» составляет 529029 тысяч рублей с начислениями)**

Прочие расходы, услуги и организационные расходы:

- 9. Проведение культурно – массовых мероприятий среди учащихся 23 тысяч рублей;
- 10. Организация спортивно – массовых мероприятий среди учащихся 23 тысяч рублей.

**Итого прочих расходов 46 тысяч рублей.**

**Всего расходов на содержание летнего пришкольного лагеря дневного пребывания при Новочиркейской СОШ №1 «Улыбка» составляет – 529075 тысяч рублей. в т.ч.:**

ФОТ с начислениями 529029 тысяч рублей.

Прочие и организационные расходы 46 тысяч рублей.

СОСТАВИЛ:

Главный бухгалтер МКУ «ЦБ»

Магомедов С.Г.

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник «Управления образования»  
МР «Кизилюртовский район»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Начальник лагеря  
при Гельбахской СОШ  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Смета**  
расходов на содержание пришкольного лагеря дневного пребывания «Соколенок» с  
июля по август месяц 2022 года

- 26.Количество детей, посещающих летний пришкольный лагерь дневного пребывания в 1 смене – 100 учащихся;
- 27.Количество дней в пребывания учащихся в лагере дневного пребывания с июня по август 2022 г. – 41 дня.;
- 28.Количество групп детей на летний период (100:25) – 4группы ;
- 29.Количество смен в период летних каникул – 2 смены;
- 30.Количество детодней в 2 сменах (100:41) – 4100 дней

**Расходы**  
на содержание персонала летнего лагеря по штатному расписанию

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц	Месячное денежное содержание (заработная плата)	ФОТ на период с 08.06. по 02.08.2022	Начисление на заработную плату 30,2%	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Начальник лагеря	1	25829	51658	15600	
2	старшая вожатая	1	16919	33838	10219	
3	Воспитатель 4 гр.	4	60556	121112	36575	
4	Инструктор по физической культуре	1	14019	28038	8467	
5	Повар	2	27780	55560	16779	
6	Помощник повара	1	13890	27780	8389	
7	Уборщик служебных помещений	1	13890	27780	8389	
<b>ИТОГО:</b>		11	172883	345766	104419	

**(ФОТ на период функционирования летнего лагеря дневного пребывания «Соколенок» составляет 450185 тысяч рублей с начислениями)**

Прочие расходы, услуги и организационные расходы:

11. Проведение культурно – массовых мероприятий среди учащихся 15 тысяч рублей;
12. Организация спортивно – массовых мероприятий среди учащихся 15 тысяч рублей.

**Итого прочих расходов 30 тысяч рублей.**

**Всего расходов на содержание летнего пришкольного лагеря дневного пребывания при Гельбахской СОШ «Соколенок» составляет - 480 185 тысяч рублей. в т.ч.:**

ФОТ с начислениями 450185 тысяч рублей.

Прочие и организационные расходы 30 тысяч рублей.

СОСТАВИЛ:

Главный бухгалтер МКУ «ЦБ»

Магомедов С.Г.