

П Р И К А З № 36Б Об организованном окончании I четверти

от 29 октября 2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить обучение учащихся в 1 четверти **29 октября** 2021 года.
2. Каникулы провести в период с **01 по 07 ноября** 2021 года.
3. К занятиям приступить **08 ноября** 2021 года
4. Учителям-предметникам:
 - выставить итоговые отметки во **2-х – 9-х классах** за 1-ю четверть до **29 октября** включительно;
 - сдать письменный отчет о прохождении программы до **01 ноября** включительно заместителю директора (учебная работа): **Салмановой П.О.**;
 - сдать письменный анализ итогов четверти до **01 ноября** включительно заместителю директора (учебная работа): **Салмановой П.О.**;
 - сдать журналы заместителю директора (учебная работа) **Салмановой П.О.**
5. Классным руководителям:
 - выставить отметки за четверть в дневники учащихся до **30 октября** включительно;
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и технике безопасности с обязательной записью в журнал;
 - обеспечить генеральную уборку кабинетов и закрепленных территорий **28.10.2021 г.**
 - под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть;
 - под роспись ознакомить с графиком индивидуальных занятий во время каникул родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть;
 - сдать отчет о воспитательной работе заместителю директора (воспитательная работа) **Салманову Г.С. до 08 ноября** включительно;
 - сдать отчет по классу по графику сдачи журналов учителями-предметниками заместителю директора (учебная работа) Салмановой П.О.
6. Сдать журналы заместителю директора (учебная работа) **Салмановой П.О. до 04 ноября** включительно.
7. Руководителям методических объединений провести проверку прохождения программы и объективность выставления отметок за четверть до 29 октября включительно. Письменный отчет об итогах проверки сдать заместителю директора (учебная работа): **Салмановой П.О. до 05 ноября** включительно.
8. Педагогический Совет по итогам триместра провести **30 октября**
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Утверждаю
Директор МКОУ
«Миатлинская СОШ»
М.М.Камалдинов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Камалдинов Магомедрасул Магомедзаидович

Действителен с 09.08.2021 по 09.08.2022