

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Миатлинская средняя общеобразовательная школа»

Принято:  
Педагогическим советом  
№ 1 от 30.08.2021г.



Утверждаю  
Директор МКОУ  
«Миатлинская СОШ»  
М.М.Камалдинов

Приказ № 22 от \_\_31.08.2021г.

## Положение

### О порядке восстановления классного журнала в случае его утери

#### 1. Общие положения.

1.1. Журнал является документом, в котором фиксируются текущие, четвертные, годовые, экзаменационные и итоговые отметки учащихся, посещаемость учащимися класса уроков по дням, четвертям и, в целом, за учебный год.

1.2. Журнал считается утерянным, если дежурный администратор зафиксировал отсутствие журнала на полке для журналов в учительской, и журнал не обнаружен **классным руководителем** в течение двух дней.

1.3. Журнал считается частично испорченным, если страницы журнала залиты, обожжены, что делает невозможным дальнейшее использование журнала и/или прочтение уже внесенных данных.

#### 2. Действия классного руководителя при пропаже классного журнала.

2.1. При обнаружении пропажи классного журнала классный руководитель немедленно должен сообщить в письменном виде об исчезновении документа директору школы и заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.2. Директор школы составляет приказ о факте утери журнала и проведении расследования.

2.3. Классный руководитель проводит расследование по факту пропажи журнала, о чем составляется соответствующий акт, собираются объяснительные всех учителей, работающих в классе, и с обучающихся этого класса.

2.4. В течение 7 дней со дня пропажи журнала классный руководитель сообщает заместителю директора по учебно-воспитательной работе о своих действиях и их результатах, что фиксируется в приказе по школе.

#### 3. Порядок освещения факта утраты (полной или частичной) в документации.

3.1. В случае частичной порчи журнала составляется акт обследования степени утраты данных документа и выносится решение по данному факту.

3.2. В случае невосполнимости данных найденного классного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания данного журнала и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал установленного образца, утраченные данные восстанавливаются по практическим, **контрольным работам**, записям в дневниках учащихся и другим имеющимся в распоряжении учителя документам.

3.3. В случае полной утраты классного журнала отметки подлежат восстановлению по электронному журналу, а также по имеющимся в распоряжении учителя документам:

выставленные в дневник отметки, отметки в тетрадях для практических,

контрольных, лабораторных, творческих работ.

#### 4. Ответственность.

Классный руководитель несет ответственность за своевременное восстановление классного журнала, его ведение и сохранность. Учителя, работающие в классе, несут ответственность за выставление отметок и заполнение журнала пройденным материалом по программе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Камалдинов Магомедрасул Магомедзаидович

Действителен с 09.08.2021 по 09.08.2022